

TC
BOZKURT KAYMAKAMLIĞI
DENİZLİ BOZKURT SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	BAHÇE VE KATLAR	KATLAR	Bahçe -Kapalı Spor Salonu	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	B.YALÇIN		S.ÇELİK I.GÜNDOĞDU	R.İPLİK N.YAYLAKÇI
Salı	E.BULSAT		A.AVŞAR B.ERDOĞAN	R.İPLİK N.YAYLAKÇI
Çarşamba	Ş.ŞANLI		H.KİPER	R.İPLİK N.YAYLAKÇI
Perşembe	B.ESENDEMİR		A.AVŞAR	R.İPLİK N.YAYLAKÇI
Cuma	O.YORGANCI	A.ÖZER	F.PEKEL	R.İPLİK N.YAYLAKÇI

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Sabahları pansiyon binasından anadolu lisesine kadar öğrencilere refakat etmek.
- 9- İki okul arası öğrencilerin geliş ve gidişlerinde gerekli önlemleri almak.
- 10- Nöbetçi öğretmenler nöbet günleri 16.00-17.00 arası veli görüşmesi yapacaklardır.

09.01.2024
GÖKHAN VARDAR
OKUL MÜDÜRÜ